

## Fondation de droit civil (classique)

### Demande de prolongation de délai pour la remise des documents annuels

Nom de la fondation : .....

N° dossier : KGE-..... Exercice : .....

**Adresse de correspondance :**

Rue : ..... Case postale : .....

NPA / Localité : ..... Téléphone : .....

Délai souhaité : .....

Pour les documents suivants :

- États financiers annuels
- Rapport de l'organe de révision original
- Attestation en cas de dispense d'organe de révision
- Rapport annuel d'activité
- Procès-verbal approuvant les états financiers

Nom de l'organe de révision : .....

Motifs justifiant le retard :

.....

Mesures prévues pour que les documents puissent à l'avenir être envoyés dans les délais :

.....

La fondation atteste :

- qu'elle n'est pas en découvert (situation de surendettement) ;
- qu'il n'y a pas eu d'événements postérieurs à la date du bilan ayant une influence sur la situation financière de la fondation.

Nom du responsable / contact : .....

Courriel : ..... Téléphone : .....

**L'organe suprême**

Lieu et date :  
.....

Nom et signature  
.....

**Ou Mandataire**

Lieu et date :  
.....

Nom et signature  
.....

La demande de prolongation de délai est soumise à un émolument de CHF 50.- et doit être envoyée au plus tard six mois après la clôture de l'exercice.

---

Partie réservée à l'administration

**Une prolongation de délai est accordée jusqu'au** .....

Genève, le .....

Autorité cantonale de surveillance des fondations et  
des institutions de prévoyance